

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»
(РЖД лицей №12)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
РЖД лицей №12
(протокол от 28.08.2023г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РЖД лицей №12
от 31.08.2023г., № 1

**Положение
об организации дежурства по классу**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурства по классу в 5 – 11-х классах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 г.;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №12» г. Тайшет (далее образовательная организация).

1.2. Данное положение регламентирует порядок организации трудовой деятельности обучающихся, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения качества образовательных услуг в образовательной организации.

2. Цель и задачи

Цель организации дежурства по классу: создание условий для обеспечения порядка и безопасности участников образовательного процесса, развитие самоуправления и формирование навыков самообслуживания обучающихся.

3. Принципы организации дежурства по классу

3.1. Дежурство по классу осуществляется на основании графика дежурства, который утверждается классным собранием.

3.2. Количественный состав дежурных может варьироваться от 2-х до - 4х человек в зависимости от возраста обучающихся.

3.3. После окончания каждого урока один из дежурных сдает учебный кабинет дежурному следующего класса, второй - осуществляет приемку следующего по расписанию учебного кабинета.

4. Права и обязанности дежурного по классу

4.1. Дежурный обязан:

4.1.1. Сдать классное помещение следующему дежурному в полном порядке, устранив все нарушения.

4.1.2. Принимая учебный кабинет, тщательно проверить состояние помещения, сохранность мебели и чистоту класса.

4.1.3. Перед началом урока обеспечить готовность учебного кабинета к учебным занятиям: подготовить мел, доску, проветрить кабинет, положить на стол учителя список отсутствующих на уроке.

4.1.4. Во время самоподготовки обеспечить готовность учебного кабинета к учебным занятиям: подготовить мел, доску, проветрить кабинет.

4.1.5. После окончания самоподготовки провести влажную уборку учебного кабинета, вымыть доску, при необходимости протереть парты, проверить сохранность имущества образовательной организации, сдать кабинет воспитателю. В пятницу, после проведения генеральной уборки класса, сдать кабинет командиру разновозрастного отряда, отвечающего за дежурство по образовательной организации в данный момент.

4.2. Дежурный по классу имеет право:

4.2.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования правил поведения и Устав образовательного учреждения, потребовать устранения нарушения.

4.3. Дежурный несет ответственность:

4.3.1. За порядок в учебном кабинете во время образовательного процесса.

4.3.2. За сохранность имущества в учебном кабинете.

5. Взаимоотношения

5.1. В учебное время контроль за работой дежурных осуществляет староста класса (заместитель старосты класса) и учитель – предметник, закрепленный за классом, во внеурочное время, староста класса (заместитель старосты класса) и воспитатель.

5.2. Учителя – предметники отражают недочеты дежурства по классу в дневнике дисциплины и порядка класса.

5.3. Воспитатель после завершения всех занятий в кабинете выставляет отметку дежурным за качество уборки кабинета по пятибалльной шкале в дневник дисциплины и порядка.

5.4. По окончании учебной недели дежурные производят генеральную уборку кабинета, после чего подписывают обходной лист у командира дежурного по образовательной организации разновозрастного отряда или медицинского работника лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. И действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.