

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»
(РЖД лицей №12)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
РЖД лицей №12
(протокол от 27.08.2023г., № 1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
РЖД лицей №12
(протокол от 28.08.2023г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РЖД лицей №12
от 31.08.2023 г., № 1

**Положение
о дневнике дисциплины и порядка**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении дневника дисциплины и порядка в 5 – 11-х классах (далее Положение) разработано в соответствии с:

– с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 г.;

– Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №12» г. Тайшет (далее образовательная организация).

1.2. Дневник дисциплины и порядка является обязательным документом, отражающим состояние дисциплины класса на уроках, на занятиях внеурочной деятельности и занятиях дополнительного образования.

1.3. Ведение дневника дисциплины и порядка является обязательным для каждого класса II и III ступени обучения.

1.4. Дневник дисциплины и порядка является основой для подведения ежедневных (по четвертным, годовых) итогов дисциплины в классе старостой и воспитателем, заместителями директора по УР и ВР.

1.5. Данное положение регламентирует порядок ведения дневника дисциплины и порядка, и разработано с целью осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безопасности жизни и профилактики правонарушений несовершеннолетних. А также с целью повышения качества образовательных услуг в образовательной организации.

2. Цель и задачи

Цель ведения дневника дисциплины и порядка – контроль за созданием условий для обеспечения порядка и безопасности участников образовательного процесса, сохранности имущества образовательной организации.

3. Ведение дневника

3.1. Ведение дневника дисциплины и порядка осуществляет ответственный за ведение дневника, назначенный решением классного коллектива.

3.2. Ответственный за ведение дневника обязан:

- своевременно заполнять дневник;
- на каждом уроке подавать дневник учителю-предметнику для внесения записей;
- после завершения занятий передать дневник воспитателю;

- в пятницу, после окончания всех занятий, ответственный за ведение дневника дисциплины и порядка подводит итоги недели и передает сведения командиру Совета командиров (Совет обучающихся) для подведения общих итогов по образовательной организации.

3.3. Каждый учитель обязан выставить свою оценку за состояние дисциплины и порядка в классе на его уроке. В конце урока каждый учитель подводит итоги, ставит в дневник оценку за дисциплину и порядок. В случае нарушения дисциплины во время урока, учитель записывает фамилии учеников и указывает, в чем выразилось нарушение.

3.4. В случае грубого нарушения дисциплины на уроке со стороны обучающихся, срыва занятия, нарушения мер безопасности, травмы – учитель, помимо записи в дисциплинарном дневнике, подает докладную записку на имя директора образовательной организации о случившемся и ставит в известность о случившемся воспитателя для принятия мер.

3.5. Воспитатель обязан в течение часа довести факт и суть докладной записки до заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

4. Порядок расчета баллов

4.1. Общее количество баллов за день рассчитывается следующим образом:

10 баллов + отметка дежурным по классу за уборку кабинета, выставленная в дневник воспитателем. Максимально возможное количество баллов за один учебный день 15.

4.2. Снижение оценок за нарушения осуществляет учитель-предметник, ведущий урок в случае если:

- не готова доска	-1 балл;
- не готовы учебные принадлежности у обучающихся	-1 балл;
- нет дежурных в классе	-1 балл;
- нарушения дисциплины на перемене, уроке	-1 балл;
- невыполнение требований учителя (за каждого ученика в отдельности)	-1 балл;
- опоздание на урок (за каждого ученика в отдельности)	-1 балл;
- грубое нарушение дисциплины на уроке или перемене	-5 баллов;
- порча школьного имущества	-5 баллов;
- нецензурные выражения	-5 баллов.

5. Подведение итогов

5.1. Проверку дневников дисциплины и порядка и подведение общих итогов осуществляет комиссия школьного самоуправления - Совет обучающихся (далее Совет командиров).

5.2. Еженедельно на заседании Совета командиров командир разновозрастного отряда или его заместитель подводит общий итог дежурства отряда по образовательной организации и итоги дисциплины и порядка по образовательной организации в целом за прошедшую неделю. Заполняет информационный лист по итогам проверки, доводит результат проверки до сведения заместителей директора по УР и ВР, вывешивает информацию на стенд.

5.3. Присуждение мест по итогам осуществляется следующим образом:

I место	- класс набрал не менее 90 % от возможного количества баллов (не менее 112 баллов);
II место	- класс набрал не менее 80 % от возможного количества баллов (не менее 100 баллов);
III место	- класс набрал не менее 70 % от возможного количества баллов (не менее 87 баллов).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. И действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.