

**Согласовано**  
Председатель ПК  
РЖД лица № 12  
\_\_\_\_\_ И.С.Савченко  
Протокол № 11  
"31" августа 2023 г.

**Утверждаю**  
Директор РЖД лица № 12  
\_\_\_\_\_ Н.О.Шелехова  
Приказ № 136 от  
"31" августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянно-действующей комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в договорной работе в РЖД лице № 12**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РЖД лица № 12 (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано для РЖД лица № 12 в соответствии с Положением о договорной работе в РЖД лице № 12.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются в РЖД лице № 12 для заключения договора согласно Положению о договорной работе в РЖД лице № 12.
- контрагент (поставщик, подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

#### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия учреждения создается в целях определения контрагента для заключения договора на поставку товаров (работ, услуг) для нужд учреждения, с правом определения условий заключаемых договоров.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом РЖД лица № 12 (далее по тексту – Учреждение).

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждением.

3.4. В состав комиссии входит не менее пяти членов, в том числе Председатель Комиссии.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Председателя Комиссии и оформляется приказом директора учреждением.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

#### **4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

4.1. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение потребности учреждения в товарах (работах, услугах) для нужд учреждения,
- рассмотрение вопроса о целесообразности заключения договора на поставку товаров (работ, услуг) для нужд учреждения,

- рассмотрение предложений потенциальных контрагентов, готовых осуществить поставку товара (работ, услуг) для нужд учреждения, оценка представленных потенциальным контрагентом документов,
  - выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) для поставки товаров (работ, услуг) для нужд учреждения,
  - определение существенных условий договоров, заключаемых с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 4.2. Членам Комиссии и иным сотрудникам, запрещаются любые взаимоотношения с потенциальными контрагентами с целью получения выгоды для себя или своих родственников.
- 4.3. Хранение документации, связанной с заключаемым договором, протоколов, предложений, поданных заявок, протоколов заседаний комиссии, обеспечивается в течение 5-ти лет.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

### 5.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всей документацией, необходимой для заключения договора на поставку товаров (работ, услуг),
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, подписывать протоколы, принимать участие в определении контрагента для поставки товаров (работ, услуг),
- в случае несогласия с решениями Комиссии, принятыми в ходе ее работы, письменно излагать свое особое мнение и требовать приложения его к соответствующему протоколу;
- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Члены Комиссии обязаны:

- незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Учреждения, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности выполнения условий договоров,
- действовать добросовестно и исключительно в интересах учреждения.
- контролировать сроки исполнения обязательств по заключенным договорам;
- нести обязательства в соответствии с настоящим Положением, Положением о договорной работе в РЖД лицее № 12, уставом учреждения.

### 5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии консультантов;
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Положения о договорной работе в РЖД лицее № 12, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждением и действует до замены его новым положением.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.