

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от
«27» 08 2023г., № 1)

ОДОБРЕНО
Управляющим советом
(протокол № от
«27» 08 2023г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РЖД лицея № 12
от 31.08.2023 г., № 136

Положение о методическом объединении в РЖД лицее № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом РЖД лицея № 12.

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим педагогических работников по предметам, образовательным областям, воспитательной работе. МО возглавляется учителем-предметником (воспитателем) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии Концепцией развития дошкольного и общего образования ОАО «РЖД» и программой развития учреждения.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. Каждый учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования образовательного учреждения обязан принимать участие в работе методического объединения своего направления.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом РЖД лицея № 12 Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.9. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение:

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- планирует участие педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- организует индивидуальную работу с обучающимися и работу с одаренными детьми;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывает положения о школьных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с

заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается методическим советом образовательного учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителями по учебной, учебно-методической работе, по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, цель, задачи и приоритетные направления на текущий учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования педагогических работников МО.
7. Сведения об обобщении передового педагогического опыта, участии педагогических работников в профессиональных конкурсах.
8. Перспективный план аттестации педагогических работников МО.
9. График прохождения аттестации педагогических работников МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МО.
11. График повышения квалификации педагогических работников МО на текущий год.
12. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
14. План проведения предметной недели, воспитательных мероприятий.
15. Аналитические материалы, характеризующие деятельность педагогических работников: результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
16. Протоколы заседаний МО (за каждый учебный год протоколы прошиваются, скрепляются).

Документация МО хранится в течение 5 лет.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в работе методического объединения;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора образовательного учреждения;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. И действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся методическим советом образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.