

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»  
(РЖД лицей №12)

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета  
(протокол от 27.08.2023г., № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 28.08.2023г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом РЖД лицей №12  
от 31.08.2023г., № 1

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме школьного общественного  
объединения «Здоровье +» (наркопост)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школьного общественного объединения «Здоровье +» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 21.07.2007г.);
- Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области».
- Положением о Министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 391/170-пп;
- Положением о Министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года N 174-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области;
- Приказом Министерства образования Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области « Об утверждении инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего общего образования» от 02 августа 2013 года N 52-мпр/130-мпр;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №12» (далее образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике употребления психоактивных веществ (далее ПАВ) обучающимися образовательной организации.

1.3. В состав психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) входят: председатель (директор, заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, педагог - психолог, врач (мед. работник).

1.4. К работе ПМПК в целях предотвращения «утечки» информации и дальнейшей стигматизации несовершеннолетних могут быть привлечены, в случае необходимости,

специалисты других учреждений (педагог-психолог, врач-педиатр поликлиники, врач-нарколог и др.).

1.5. При отсутствии в образовательной организации педагога-психолога, медицинского работника функцию по разработке индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения берет на себя Совет профилактики наркомании (далее СПН).

1.6. Состав ПМПК общественного объединения «Здоровье +» утверждается приказом образовательной организации.

1.7. Состав ПМПК общественного объединения «Здоровье +» подотчетен директору образовательной организации.

1.8. На заседание ПМПК приглашается воспитатель (куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения) обучающегося, родители (законные представители).

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

2.1. ПМПК – коллегиальный орган специалистов образовательной организации, разрабатывающий и предлагающий семье индивидуальную программу (план) мероприятий, направленных на помощь родителям и самому несовершеннолетнему «группы риска» по коррекции поведения, содержащий конкретные психолого-педагогические рекомендации и методики с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающегося.

2.2. Цель ПМПК – рассмотрение ситуации обучающегося со стороны определения сложности (уровня риска вовлечения в наркопотребление и наркосреду) и определение необходимой и возможной психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям).

2.3. Деятельность ПМПК основывается на принципах:

- законности, демократизма, добровольности и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- системности, сотрудничества и разделения ответственности;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4. Решение о рассмотрении обучающегося на психолого-медико-педагогического консилиума принимает СПН.

2.5. Для получения положительного результата коррекции поведения обучающегося ПМПК определяет цель вмешательства и его границы.

Итогом работы консилиума являются согласованные всеми участниками индивидуальные программы (планы) сопровождения обучающихся, а также части индивидуальных программ социальной реабилитации для детей, находящихся в социально опасном положении.

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. ПМПК организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- состоящих на учете в наркопосте;
- употребляющих психоактивные вещества.

#### **4. Основания для постановки обучающегося образовательной организации на учет в наркопосте**

Основаниями для постановки на учет в наркопост являются:

- Постановка на учет за установленное употребление наркотических веществ в наркопосте осуществляется при получении информации во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России сведений об обучающихся, поставленных на учет в полиции по этому основанию.
- Явные характерные признаки наркотического опьянения.
- Сведения об употреблении, поступившие от родителей (законных представителей), сверстников или самого обучающегося.

#### **5. Порядок деятельности ПМПК**

5.1. Деятельность ПМПК планируется на текущую учебную четверть. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и заверяется председателем Совета профилактики, согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

5.2. Деятельность ПМПК оформляется в следующих документах:

- приказ о создании ПМПК;
- положение о ПМПК;
- журнал протоколов заседаний ПМПК;
- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование.

5.3. ПМПК проводится по плану (оптимальный вариант - не реже двух раз в месяц), возможно экстренное проведение.

#### **6. Содержание деятельности**

6.1. Координатор профилактической работы (заместитель директора по воспитательной работе) ведет заседание ПМПК по следующему алгоритму:

- представление имеющейся информации по случаю о несовершеннолетнем, склонном к употреблению ПАВ (также представляется краткий отчет о ранее проделанной работе, предпринятых действиях);
- высказывание мнения всеми специалистами – членами ПМПК, о ситуации, обсуждение решения о взятии ребенка на сопровождение, необходимости назначения куратора. Формулируется основная проблема, определяется уровень риска вовлечения в потребление ПАВ, определяются стратегия и тактика вмешательства в ситуацию, цели и границы вмешательства;
- предложение специалистами помощи обучающемуся. Решение вопроса о подключении к работе специалистов других учреждений, организаций. Определяется пакет профилактических услуг, оформляется предварительная индивидуальная программа (план) коррекции поведения и сопровождения;
- определение даты следующего консилиума, на котором будет рассмотрена ситуация несовершеннолетнего, его достижения и изменения поведения за прошедший период. Повторное заседание, в случае необходимости, может быть инициировано СПН;
- корректировка индивидуальных программ (планов) сопровождения обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.

6.2. Для повышения эффективности ПМПК специалисты действуют в едином информационном пространстве.

#### **7. Ответственность**

Члены ПМПК несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

– за соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности при обработке персональных данных, доступ к которым получает при исполнении своих трудовых обязанностей;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся методическим советом образовательной организации и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.