

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»
(РЖД лицей №12)

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РЖД лицея №12
от 31.08.2023 № 1

**Положение о порядке
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в РЖД лицее №12, а также доступа комиссии и родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи**

1. Общие положения

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в РЖД лицее №12, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом РЖД лицея №12 (далее – образовательная организация).

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и оформление результатов посещения законными представителями столовой образовательной организации, а также права законных представителей при посещении столовой образовательной организации.

1.3. Родительский контроль является органом самоуправления родителей образовательной организации и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

1.4. Координирует деятельность группы родительского контроля Управляющий Совет образовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами посещения столовой образовательной организации законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие законных представителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по обеспечению продуктами питания (далее исполнитель услуг питания);
- повышение качества питания обучающихся.

3. Функции

3.1. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Управляющий совет образовательной организации (Совет общественного контроля) приказом образовательной организации. В остальных случаях допуск законных представителей из числа родителей класса возможен по предварительному согласованию с директором образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации, регламентирующими деятельность Управляющего совета (Совета Общественного контроля) в образовательной организации.

3.2. Законные представители при посещении столовой образовательной организации руководствуются законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, ОАО «РЖД», а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Законные представители посещают столовую образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения столовой образовательной организации обучающимися. (*Приложение 7*).

3.4. Посещение столовой образовательной организации осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя образовательной организации. (директор, заместитель директора по ВР, медицинская сестра).

3.5. Законный представитель обучающихся получает возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд включенных в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов).

3.6. По результатам посещения столовой образовательной организации законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля (*Приложение 3*) запись с оценкой качества питания, «Оценочный лист» (*Приложение 5*) с предложениями или замечаниями, а также доводит данную информацию до сведения администрации образовательной организации и Совета родителей.

3.7. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения столовой образовательной организации и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу прокуратуры, Отдела профориентации учреждений ОАО «РЖД», Управления образования г. Тайшета, а также законных представителей обучающихся.

3.8. Законные представители при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и не вмешиваться в процесс питания, уважительно относиться к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

4. Организация работы

4.2. Законные представители по прибытию в образовательную организацию должны зарегистрироваться на пункте охраны, предъявить документ удостоверяющий личность, обеспечить себя средствами индивидуальной защиты (маска, бахилы).

4.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения:

- 1) О времени посещения (дата, время);
- 2) Ф.И.О. законного представителя;
- 3) контактный номер телефона законного представителя;
- 4) Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

4.4. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету для решения вопросов в области организации питания.

4.5. Законные представители, не входящие в состав Управляющего совета, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Управляющего совета, осуществляющих контроль за качеством питания в столовой образовательной организации, и (или) путем ознакомления с протоколами Управляющего совета.

4.6. Во избежание создания неудобств в работе столовой образовательной организации предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены (режимного момента).

4.7. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

5. Права и ответственность комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- посещать столовую образовательной организации в любой учебный день во время работы столовой образовательной организации, в том числе на переменах;
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.4. Управляющий совет образовательной организации приостанавливает решения Совета общественного контроля в случае их противоречия действующему законодательству.

7. Делопроизводство

7.1. Журнал родительского контроля питания хранится в столовой образовательной организации. После последней записи в журнале хранится в течение 5 лет.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на медицинскую сестру.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом образовательной организации и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.