

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»  
(РЖД лицей №12)

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета  
(протокол от 27.08.2023г., № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом РЖД лицея №12  
от 31.08.2023г., № 1

**Положение  
о службе здоровья частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательной организации.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

– повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

– организация внутренней среды образовательной организации, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

– создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

– мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательной организации;

– повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

– внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;

– совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся (воспитанников);

– медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в образовательной организации;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогов.

#### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора образовательной организации.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательной организации, назначенный приказом директора.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники образовательной организации, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор по ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии, педагоги дополнительного образования, воспитатели и другие педагогические работники. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательной организации.

4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом директора образовательной организации на основе типового Положения.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор образовательной организации вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательная организация разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательная организация и программой развития образовательной организации или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательной организации, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу Службы здоровья в образовательной организации составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения образовательной организации в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательной организации: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности образовательной организации по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательной организации.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательной организации обязан:

- совместно с администрацией образовательной организации осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательной организации и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса.

2. Руководитель Службы здоровья образовательной организации имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам развития образовательной организации, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательной организации на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательной организации для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательной организации.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательной организации обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
  - планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательной организации на основе результатов мониторинга здоровья;
  - реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
  - согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательной организации;
  - рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
  - в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 5.4. Специалисты Службы здоровья образовательной организации имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
  - пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
  - взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся и педагогов;
  - вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.