

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
(протокол от 27.08.2023 г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РЖД лицея №12
от 31.08.2023г., № 1

**Положение
о совещании при заместителе директора частного общеобразовательного учреждения
«РЖД лицей №12»**

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании при заместителе директора частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №12» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 г.;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №12» г. Тайшет (далее образовательная организация);
- Правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- Должностными обязанностями педагогических работников образовательной организации.

1.2. Совещание при заместителе директора образовательной организации (далее – совещание) является одной из форм управления образовательным процессом. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и функции совещания.

1.4. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора образовательной организации.

2. Цели и функции совещания

2.1. Цели совещания:

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы образовательной организации;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- анализ качества обучения, выявленного по результатам проведения контрольных работ, тестирования, контрольных срезов и других контрольных процедур по предметам;
- анализ ведения документации образовательной организации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся и прочее;
- анализ планирования и программирования образовательного процесса (рабочие

программы);

- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии;
- контроль за исполнением педагогическими работниками образовательной организации должностных обязанностей;
- организация подготовки информационного сопровождения ОГЭ, ЕГЭ;
- распространение педагогического опыта;
- контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, выполнением приказов, распоряжений в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Совещание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности образовательной организации;
- обсуждает текущие вопросы деятельности образовательной организации;
- обсуждает результаты внутришкольного контроля;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса.

3. Состав и организация работы совещаний

3.1. Председатель совещания – заместитель директора.

3.2. На совещании присутствуют те работники образовательной организации, которых касается вопрос, рассматриваемый на данном совещании. Состав присутствующих определяется заместителем директора образовательной организации.

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.4. Вопросы к совещанию готовятся заместителем директора, отчёты, анализ и пр. – членами коллектива.

4. Делопроизводство

Совещание при заместителе директора образовательной организации оформляется кратким протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся методическим советом и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.