

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 1
«27» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 1
«28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЖД лицея №12
_____/Н.О.Шелехова/
Приказ № 136
«31» августа 2023г.

Положение об электронном портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (редакция от 14.07.2022г.)
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения среднего общего образования РЖД лицея №12 г. Тайшет (далее лицей);
- Иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного портфолио (далее Портфолио) обучающихся в РДЖ лицее №12 (далее ОО).

1.3. Электронное портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, творческой, общественной и др.) за весь период обучения в ОО.

1.4. Портфолио оформляется для каждого обучающегося на всех уровнях обучения по желанию с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно.

1.5. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

1.6. Формирование Портфолио и ответственность за его содержание возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Контроль за формированием, наполнением и размещением Портфолио осуществляют воспитатели, закрепленные за классами.

1.7. Портфолио размещается в электронном виде на платформе «Сетевой город. Образование».

1.8. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

2. Цели и задачи электронного портфолио

2.1. Основной целью формирования портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

2.2. Ведение портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающегося в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной

образовательной программы НОО, ООО и СОО.

2.3. Задачи портфолио:

- расширение возможности образования и самообразования обучающихся; поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, научным, спортивным и иным достижениям;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- экспертиза сформированности универсальных учебных действий и компетенций выпускника;
- формирование мотивации дальнейшего личностного роста обучающихся.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды ОО, формируется в личном кабинете обучающегося в системе «Сетевой город. Образование», разделе «Ресурсы».

3.2. Обучающиеся могут создать два или один вид Портфолио: Личное портфолио и/или Портфолио проектов.

3.3. Структура Личного Портфолио:

- **«Портрет»** (фотография обучающегося, Ф.И.О., дата рождения);
- **«Достижения»** (Сертификаты, Грамоты, Дипломы, Благодарственные письма, ссылки на документы, свидетельствующие об участии обучающегося и/или достижениях в учебной и внеурочной деятельности, научно-исследовательская деятельность);
- **«Коллектор»** (материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе);
- **«Рабочие материалы»** (индивидуальные образовательные маршруты, творческая деятельность, спортивная деятельность, общественная деятельность, иные направления).

3.4. Структура Портфолио проектов: должна соответствовать требованиям к проектам, определенным соответствующим локальным актом ОО.

4. Требования к оформлению электронного портфолио

4.1. Текстовые документы предоставляются в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (doc., docx., xls.,xlsx.).

Параметры текстового редактора:

- поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0см, правое - 1,5см;
- шрифт Times New Roman, размер 12-14пт;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание по ширине;
- отступ (абзац) - 1,25см.

4.2. Документы: Сертификаты, Грамоты, Дипломы, Благодарственные письма и т.п., содержащие подписи и печати, сканируются в формате jpg, png или pdf. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

4.3. Размер фото не должен превышать 500Кб, разрешение должно быть не менее 1024x768.

4.4. Презентации должны быть сохранены в форматах ppt., pptx.

5. Порядок формирования и размещения портфолио

5.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно или при помощи родителя или

воспитателя по форме установленной данным Положением.

5.2. Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в ОО по мере необходимости.

5.3. Электронная версия Портфолио, после подготовки обучающимся, размещается в личном кабинете обучающегося на платформе «Сетевой город. Образование», в разделе «Ресурсы».

5.4. Портфолио рассматривается как один из источников документов информации для определения индивидуального рейтинга с целью представления обучающегося на соискание премий разного уровня.

5.5. По окончании обучающимся ОО электронная версия Портфолио подлежит удалению.

5.6. Сведения, вносимые в электронное Портфолио, подлежат защите, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных», что оформляется согласиями на обработку персональных данных в ОО.

5.7. Доступ к электронным портфолио обучающихся устанавливается администратором платформы «Сетевой город. Образование», в соответствии с регламентом работы.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.