

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»
(РЖД лицей №12)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 27.08.2023г., № 1)

ОДОБРЕНО

Управляющим советом
(протокол от 28.08.2023г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РЖД лицея №12
от 31.08.2023г., № 136

**Положение
об Управляющем совете РЖД лицея № 12**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет РЖД лицея № 12 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом РЖД лицея № 12 и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении частным образовательным учреждением;

1.3.2. Определение основных направлений развития РЖД лицея № 12 и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного и воспитательного процессов;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы РЖД лицея № 12 за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в РЖД лицее № 12.

2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РЖД лицея № 12 и настоящим Положением:

2.1. Рассматривает, принимает изменения и дополнения в локальных актах направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора РЖД лицея № 12 после одобрения педагогическим советом РЖД лицея № 12);

2.3. Рассматривает, вносит изменения в программу развития РЖД лицея № 12 (по представлению директора лицея);

2.4. Согласовывает режим работы РЖД лицея № 12, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.5. Принимает решение о единой в период учебных занятий формы одежды обучающихся;

2.6. Согласовывает годовой календарный учебный график;

- 2.7. Согласовывает решение об исключении обучающегося из РЖД лица № 12;
- 2.8. Рассматривает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности;
- 2.9. Заслушивает и утверждает отчет директора по итогам учебного года;
- 2.10. Согласовывает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора;

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается (образуется) в составе от 10 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией - собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения непосредственно через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 14 человек.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 3 человека, из которых не менее чем $\frac{2}{3}$ должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя лицея.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся председатель совета командиров и его заместитель.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.6. После проведения выборов на классных родительских собраниях и Ученическом совете и получения списка избранных членов Совета директор в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня подписания приказа.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет директор лицея.

4.2. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. Решение Совета об исключении обучающегося из лица принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.9. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса лица.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лица.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета лица с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

6.3. Совет образуется в новом составе в течение двух месяцев со дня издания приказа о его роспуске.