

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №12»
(РЖД лицей №12)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

(протокол от 27.08.2023г., № 1)

ОДОБРЕНО

Управляющим советом

(протокол от 28.08.2023г., № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РЖД лицея №12

от 31.08.2023г., № 136

**Правила
приема обучающихся в РЖД лицей № 12
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458; постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» № 981р от 30 апреля 2021 года, уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 12» (далее – лицей).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяют процедуру приема граждан в лицей в целях соблюдения требований предъявляемых к частным общеобразовательным учреждениям, действующим законодательством.

1.3. Комплектование контингента обучающихся производится в соответствии с плановыми заданиями на учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД». Плановыми заданиями устанавливается количество классов, наполняемость обучающихся в них.

1.4. Для постановки на очередь (приема) ребенка в лицей родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2). В заявлении родителями

(законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников, учащихся в лицее (при необходимости). Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.5. Заявление о приеме в лицей и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в лицей, который ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее в течение периода обучения ребенка.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка директор лицея или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, предоставляет электронный адрес сайта лицея, где родители (законные представители) могут дополнительно ознакомиться с документами, локальными актами. Факт ознакомления фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5, № 6).

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом сети Интернет.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приёме в лицей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.13. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык/языки образования, факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

1.17. В приёме в лицей может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.1, 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В службе управления персоналом железных дорог (далее — служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее — комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

- 1.19. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителем лица по книге регистрации.
- 1.20. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 7, подписанное председателем комиссии.
- 1.21. Зачисление оформляется приказом директора лица.
- 1.22. После зачисления формируется на каждого обучающегося личное дело в установленном порядке, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявленных при приеме документов и оригиналы справок хранятся в лице в личном деле обучающегося в течение периода обучения ребенка.
- 1.23. За содержание воспитанников в интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.
- 1.24. Настоящие Правила действуют с момента утверждения их приказом директора лица. Срок действия Правил не ограничен (до момента вступления в силу новых Правил). Изменения в Правила вносятся приказом директора на основании изменений в законодательстве РФ и распоряжений ОАО «РЖД». Правила размещаются на сайте лица в разделе «Документы».

2. Правила приема детей на обучение по программам начального общего образования в 1 класс

- 2.1. В лицей принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (ОАО «РЖД») вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс не позднее 1 апреля текущего года необходимо разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.
- 2.3. Родители (законные представители) предъявляют на рассмотрение в комиссию по приёму (далее - приёмная комиссия) следующие документы:
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 552 1 15-(D3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
 - Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
 - Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт), СНИЛС.

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- При приеме в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинскую карту.
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.4. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в лицей оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся и правила приёма для получения среднего общего образования в 10, 11 классы профильного обучения

3.1. В целях организации индивидуального отбора лицей создаёт комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников лицея, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

3.2. Состав комиссий и сроки приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе утверждаются приказом директора лицея.

3.3. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

3.4. Прием заявлений в 10 начинается с 20 июня и завершается 20 июля текущего года. Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в 10 класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 3.8. – 3.9. настоящих Правил, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения такой информации на информационном стенде и официальном сайте лицея в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в лицей в утверждённые сроки. Форма заявления размещается на официальном сайте лицея в разделе «Документы» как приложение к данным Правилам (Приложение 1).

3.7. К заявлению об участии обучающегося в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающая усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- копия свидетельства о рождении и паспорта (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании с приложением или ведомость успеваемости за 9 класс, заверенные печатью исходной образовательной организацией и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- портфолио индивидуальных образовательных достижений за 7-9 классы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения выпускника);
- справка о результатах ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору (для выпускников других школ);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5, приложение № 6).

3.8. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за приём документов для индивидуального отбора в лицей, в день их предоставления. Родителю (законному представителю) обучающегося выдаётся документ, содержащий индивидуальный номер заявления, заверенный подписью ответственного за приём документов, с указанием регистрационного номера и даты подачи документов. Данный регистрационный номер является личным номером ребёнка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте и информационных стендах лицея (Приложение 4).

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.7, настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.12 Правил (ИЛИ проведение экспертизы портфолио обучающихся);
- 2) составление рейтинга обучающихся (после получения официальных результатов государственной итоговой аттестации);
- 3) заседание комиссии по индивидуальному отбору для принятия решения о рекомендации к зачислению обучающихся в 10, 11 профильные классы.

3.10. Экспертиза документов осуществляется в соответствии с критериями пункта 3.11 настоящих Правил на основании балльной системы до 20 июля текущего учебного года.

3.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- отметки в аттестате об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам;
- наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся за последние два года (муниципальный, региональный, всероссийский, международный уровни);
- рекомендации учителей;

3.13. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору.

3.14. Не персонифицированный рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте и информационных стендах лицея в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

3.15. По результатам индивидуального отбора зачислению в лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

3.16. При равном количестве баллов зачислению в лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы итоговых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путём подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

3.18. Апелляционная комиссия информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течении двух рабочих дней после принятия решения.

3.19. Приём граждан в профильные 10,11 классы лицея осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.20. К заявлению о зачислении обучающегося в профильные 10,11 классы (для прошедших индивидуальный отбор) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении и паспорта (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет); СНИЛС;
- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании с приложением;

3.21. Комиссия по комплектованию учреждений распределяет места на основании плановых заданий и протоколов решения комиссии по индивидуальному отбору, составленных руководителем лицея.

3.22. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 7, подписанное председателем комиссии.

3.23. Зачисление оформляется приказом директора лицея.

4. Организация приема обучающихся в порядке перевода

4.1. Приём на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей

общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

4.2. Приём детей на обучение в порядке перевода в 10 – 11 классы профильного обучения осуществляется в порядке индивидуального отбора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест.

4.3. К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода прилагаются следующие документы обучающегося:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет); СНИЛС;
- личное дело; медицинская карта;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организацией и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании с приложением (при приёме в 10-11 классы);
- другие документы или их копии по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.5. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь учебной части лицея письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в лицей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения. И действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по согласованию с Управляющим советом лицея и вводятся в действие приказом директора лицея.