Согласовано
Председатель ПК
РЖД лицея № 12
_____ И.С.Савченко
Протокол № 4
"15" апреля 2025 г.

Утверждаю
Директор РЖД лицея № 12
_____ Н.О.Шелехова
Приказ № 59/1 от
"15" апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по вопросам организации закупок на
выполнение работ по капитальному ремонту в частном общеобразовательном учреждении
«РЖД лицей № 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Распоряжения ОАО "РЖД" от 20.12.2022 N 3382/р (в ред. от 27.01.2025) "Об утверждении Порядка работы конкурсных комиссий и экспертных групп по вопросам закупок"

1.2. Конкурсная комиссия по вопросам организации закупок на выполнение работ по капитальному ремонту в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 12» (далее - Комиссия) - координационный орган по осуществлению закупок товаров, работ, услуг на выполнение работ по капитальному ремонту, а также доходных конкурентных процедур (далее - закупка), образованный в целях обеспечения эффективного использования имущества ОАО "РЖД", в том числе расходования средств, выделенных РЖД лицей № 12.

1.3. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, нормативными документами ОАО "РЖД" регламентирующими закупочную деятельность, и настоящим Положением.

1.4. Члены Комиссии несут ответственность за обоснованность и объективность принимаемых решений, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО "РЖД".

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения контрагентов для заключения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту, с правом определения условий заключаемых договоров, а так же в целях расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности;

2.2. Комиссия является коллегиальным органом.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.4. В состав Комиссии входит не менее пяти членов, в том числе Председатель Комиссии.

2.5. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Председателя Комиссии и оформляется приказом.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном данным положением.

2.8. Подготовка документов и материалов для рассмотрения Комиссией осуществляется РЖД лицей № 12, инициировавшим проведение закупки или внесение изменений в условия договора,

заключенного по итогам закупки.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых документов и материалов для рассмотрения Комиссии возлагается на экспертную группу, проверяющую документы, заявки, коммерческие предложения.

2.10. Один из членов Комиссии ведет протокол, рассылает членам Комиссии, приглашения принять участие в заседании Комиссии и повестку дня.

2.11. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.14. Подписание протокола Комиссии возможно с помощью автоматизированных информационных систем.

2.15. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассмотрение предложений потенциальных контрагентов, готовых осуществить поставку товара (работ, услуг) на выполнение работ по капитальному ремонту, оценка представленных потенциальными контрагентами документов;
- учитывает экспертизу заявок, коммерческих предложений, представленных подрядчиками (исполнителями) для участия в закупках, проведенной экспертной группой;
- проведение закупок в целях выбора поставщиков товаров на выполнение работ по капитальному ремонту, исполнителей работ и услуг, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- определение существенных условий договоров, заключаемых с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), решение вопросов по изменению условий договоров;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупке;
- обеспечение рационального использования денежных средств, выделенных РЖД лицом № 12;

3.2. Членам Комиссии и иным сотрудникам, запрещаются любые взаимоотношения с потенциальными контрагентами с целью получения выгоды для себя или своих родственников.

3.3. Хранение документации, связанной с заключаемым договором, протоколов, предложений, поданных заявок, протоколов заседаний Комиссии, обеспечивается в течение 5-ти лет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всей документацией, необходимой для заключения договора на поставку товаров (работ, услуг) на выполнение работ по капитальному ремонту, протоколом экспертной группы;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, подписывать протоколы, принимать участие в определении контрагента для поставки товаров (работ, услуг на выполнение работ по капитальному ремонту);
- в случае несогласия с решениями Комиссии, принятыми в ходе ее работы, письменно излагать свое особое мнение и требовать приложения его к соответствующему протоколу;
- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- незамедлительно докладывать председателю Комиссии о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Учреждения, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности выполнения условий договоров;
- действовать добросовестно и исключительно в интересах учреждения;
- нести обязательства в соответствии с настоящим Положением, Положением о договорной работе в РЖД лице № 12, уставом учреждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО "РЖД" и настоящим Положением.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его права и функции осуществляет исполняющий обязанности руководителя учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Положения о договорной работе в РЖД лице № 12, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждением и действует до замены его новым положением.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.