

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЖД лицея №12
_____ Н.О.Шелехова
« 31 » 08 _____ 2023г

**План работы школьного спортивного клуба «Рекорд»
на 2023 -2024 учебный год**

Цель работы ШСК: повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная – методическая деятельность</i>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Март 2023 г.	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение плана работы ШСК на 2023 – 2024 уч. год; - составление расписания работы ШСК (общее расписание)	Март 2023 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба, выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Март 2023 г.	Руководитель ШСК, воспитатели
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности физкультурно– спортивной направленности	- анализ имеющихся программ внеурочной деятельности; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - разработка программ внеурочной деятельности	Март 2023 г.	Руководитель ШСК, педагоги
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ШСК, актив клуба

	-поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниями; - организация учёбы общественного актива по физической культуре и спорту.		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члены клуба
Участия в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>			
Обновление рубрики «ШСК» на информационном стенде. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на	- нормативные документы;	Март – май	Зам. директора по

сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съёмки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)		ВР, инженер по ИКТ, руководитель ШСК
<i>Медицинский контроль</i>			
Контроль за состоянием здоровья обучающихся	- медицинское обследование учащихся; - распределение учащихся по группам здоровья; - составление списков учащихся, освобожденных от занятий физической культурой; - - заполнение паспортов здоровья классов; - заполнение паспорта физического развития учащихся.	Постоянно	Медицинские работники, руководитель ШСК
Профилактические мероприятия	- профилактические осмотры; - беседы врача и медицинской сестры с учащимися о личной гигиене и вредных привычках.	Постоянно	Медицинские работники,
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь - август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК