

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления услуг	Администрация	В течение года
2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в РЖД лицее № 12	Шелехова Н.О.	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Казаков В.А., инженер	В течение года
3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности РЖД лицея № 12			
3.1	Предоставление информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством Иркутской области	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте ОУ	Шелехова Н.О., директор	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в РЖД лицей № 12 анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в РЖД лицее № 12	Администрация, комиссия	В течение года

3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников РЖД лицея № 12	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	Раз в год
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики РЖД лицея № 12 в отношении коррупции	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования родителей (законных представителей) с результатами поступивших в РЖД лицей;	Директор, комиссия	
3.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, комиссия	
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лицея	Директор, комиссия	
4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор	В течение года
5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых лицеем	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	В течение года

5.3	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников лица с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов

6. Организация антикоррупционного образования

6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. Организация и проведение, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «основы правовых знаний»	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности. Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых сотрудниками при приеме на работу	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1	Организация выступления работников	Шелехова Н.О.	В течение года
-----	------------------------------------	---------------	----------------

	правоохранительных органов перед сотрудниками лица по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	комиссия	
8. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
8.1.	издание приказов по лицу: - «о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников» - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в лице» - Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
8.2.	Заседание трудового коллектива: «О распределении премий»	Директор	По мере необходимости
9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
9.1.	Проведение Дней открытых дверей в лице. Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нём.	администрация	15 апреля-День открытых дверей
9.2.	Проведение инвентаризации	Директор гл.бухгалтер	Ноябрь, декабрь
9.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лица	Директор, комиссия	В течение года
9.4	Усиление персональной ответственности работников лица за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
9.5	Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности	Гл.бухгалтер. зам.директора по ХЧ	В течение года
9.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
9.7	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	администрация	Август

	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательная программа - Годовой календарный график - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ, положения об оплате за содержание - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования и т.д. <p>Размещение на информационных стендах: Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации Графики работы администрации</p>		
9.8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	май
9.9	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
9.10	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
9.11	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
9.12	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Ноябрь, май
9.13	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Директор, председатель ПК. Начальник сектора профориентации и взаимодействия с ВУЗами службы управления персоналом ВСЖД	ежеквартально
9.14	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по ХЧ	в течение учебного года
9.15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УР	Май – июль
9.16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании;	Директор, зам.директора по УР	июнь, июль

	определение ответственности должностных лиц		
--	---	--	--