

ПРИКАЗ

«02 » сентября 2024 г.

№ 72

г. Тайшет

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в РЖД лицее № 12»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственными за антикоррупционную деятельность в РЖД лицее № 12 на 2024-2025 учебный год заместителей директора:

Зайцеву О.И. – заместитель директора по УР
Моисееву Е.В. – заместитель директора по ХЧ
Сабирзанову Е.П. – заместитель директора по ВР
Яйцову И.Л. - заместитель директора по УМР

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в РЖД лицее № 12 на 2024-2025 учебный год (*приложение № 1*).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор
Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ольга Игоревна, заместитель
директора по учебной работе

Члены комиссии:

Скоробрехова Лариса Михайловна, главный бухгалтер
Савченко Ирина Сергеевна – специалист по охране труда, председатель ПК
Сабирзанова Елена Петровна, заместитель директора по воспитательной работе
Моисеева Елена Владимировна, заместитель директора по ХЧ, заведующий хозяйством

4. Главному бухгалтеру контролировать зачисление всех денежных средств на счет РЖД лицея № 12. Использовать средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании средств и размещать данную информацию на сайте учреждения. Не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в РЖД лицее № 12».

5. Педагогическим работникам, строго выполнять кодекс деловой этики, не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в лицее, отв. заместитель директора по УР Зайцева О.И., заместитель директора по ВР Сабирзанова Е.П.

6. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников РЖД лицея № 12 на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор

Заместитель председателя комиссии – Сабирзанова Елена Петровна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии: Савченко Ирина Сергеевна – специалист по охране труда.
Яйцова Ирина Леонидовна, заместитель директора по учебно-методической работе
Моисеева Елена Владимировна, заместитель директора по ХЧ, заведующий хозяйством

Зайцева Ольга Игоревна, заместитель директора по учебной работе

7. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор

Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ольга Игоревна, заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии: Савченко Ирина Сергеевна – председатель ПК.

Родители обучающихся:

Шарафутдинова Людмила Анатольевна

Евстратова Анастасия Андреевна

Сахно Наталья Александровна

Педагогические работники: Пантелеева О.М.-учитель нач.классов

Сабирзанова Е.П.-за.директора по ВР

Беспалько О.А. – учитель истории

Обучающиеся: Жмулевская Софья, обучающаяся 9 класс

Давыденко Виктория, обучающаяся 11 класса

Неганова Софья, обучающаяся 10 класса

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор РЖД лицея № 12 _____ Н.О.Шелехова

**План мероприятий по
противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления услуг	Администрация	В течение года
2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в РЖД лицее № 12	Шелехова Н.О.	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Казаков В.А., инженер	В течение года
3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности РЖД лицея № 12			
3.1	Предоставление информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством Иркутской области	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте ОУ	Шелехова Н.О., директор	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в РЖД лицей № 12 анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в РЖД лицее № 12	Администрация, комиссия	В течение года
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников РЖД лицея № 12	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	Раз в год
3.7	Проведение родительских собраний с целью	Сабирзанова Е.П.,	В течение года

	разъяснения политики РЖД лица № 12 в отношении коррупции	воспитатели 1-11 классов	
3.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования родителей (законных представителей) с результатами поступивших в РЖД лицей;	Директор, комиссия	
3.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, комиссия	
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лицея	Директор, комиссия	
4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор	В течение года
5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых лицеем	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	В течение года
5.3	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников лицея с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
6.Организация антикоррупционного образования			
6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. Организация и проведение, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года

	собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «основы правовых знаний»		
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности. Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых сотрудниками при приеме на работу	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками лица по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
8. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
8.1.	издание приказов по лицу: - «о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников» - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в лице» - Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
8.2.	Заседание трудового коллектива: «О распределении премий»	Директор	По мере необходимости
9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
9.1.	Проведение Дней открытых дверей в лице. Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нём.	администрация	15 апреля-День открытых дверей
9.2.	Проведение инвентаризации	Директор гл.бухгалтер	Ноябрь, декабрь
9.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лица	Директор, комиссия	В течение года
9.4	Усиление персональной ответственности	Директор	В течение года

	работников лица за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		
9.5	Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности	Гл.бухгалтер. зам.директора по ХЧ	В течение года
9.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
9.7	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Образовательная программа - Годовой календарный график - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ, положения об оплате за содержание - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования и т.д. Размещение на информационных стендах: Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации Графики работы администрации	администрация	Август
9.8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	май
9.9	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
9.10	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
9.11	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
9.12	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Ноябрь, май
9.13	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Директор, председатель ПК. Начальник сектора профорientации и взаимодействия с ВУЗами службы управления персонала ВСЖД	ежеквартально
9.14	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по ХЧ	в течение учебного года
9.15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УР	Май – июль
9.16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании;	Директор, зам.директора по УР	июнь, июль

	определение ответственности должностных лиц		
--	---	--	--